

TELEKI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS  
SZAKKÉPZŐ ISKOLA  
HÁZIRENDJE

## Tartalomjegyzék

Bevezető rendelkezések .....	3
1. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája .....	4
2. A tanulók jogai .....	5
3. A tanulók kötelességei .....	6
4. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai .....	7
5. A tanulók értékelése .....	8
6. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	8
7. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai .....	10
8. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések .....	13
9. Csengetési rend, szünetek rendje .....	14
10. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái, egyéb foglalkozások .....	15
11. Tanulói felelősök .....	18
12. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések .....	18
13. Tájékoztatás, a szülő behívása, értesítése .....	19
14. A felvétel és az átvétel szabályai .....	20
15. Hivatalos ügyek intézése .....	22
16. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések .....	22
17. Diákönkormányzatunk (dök) véleményének kikérése .....	23
18. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai ..	24
19. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok .....	25
20. Védő, óvó előírások .....	26
21. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje <i>(figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat)</i> .....	27
22. Az iskolai tankönyvrendelés folyamata .....	27
23. Záró rendelkezések, nyilatkozatok .....	28

## **BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

### **Az intézmény adatai**

Az intézmény neve: Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola

Székhelye: 3044 Szirák, Petőfi út 32.

Fenntartója: A Fenntartói feladatokat a 367/2023. (VIII. 3.) Korm. rendelet egyes köznevelési intézmények veszélyhelyzeti működési rendjéről szóló kormányrendelet alapján és hatályosságának idejéig a feladatellátási hely szerint illetékes tankerületi központ látja el.

### **Személyi hatálya**

A Házi rend betartása minden tanuló kötelessége.

A Házi rend előírásai kiterjednek az iskola tanulóira, az oktató-nevelő munkában résztvevő pedagógusokra, az oktatást segítő intézményi dolgozókra és a szülőkre (törvényes képviselőkre).

### **Területi hatálya**

A Házi rend előírásai a tanórai, és a tanórán kívüli foglalkozásokon érvényesek és számon kérhetők. Hatályuk kiterjed a különböző közterületeken a tanítási, foglalkozási idő alatti közlekedésre, az intézményi keretekben történő gyermekétkeztetésre, valamint az intézmény területén és azon kívül szervezett iskolai rendezvényekre (színház, mozi, kiállítás, hangverseny, kirándulás, tanulmányi kirándulás, tanulmányi és sportversenyek, stb.)

### **A Házi rend nyilvánossága**

- A Házi rendet az intézménybe való felvételnél minden tanuló és szülő megkapja nyomtatott formában és aláírásával igazolja tudomásul vételét.
- A Házi rend az intézmény honlapján mindenki számára elérhető.
- A Házi rend egy példányát a diákönkormányzatnak (DÖK), minden pedagógusnak, a szülői munkaközösség (SZMK) iskolai vezetőségének át kell adni, továbbá az intézmény könyvtárában és a faliújságján ki kell függeszteni.
- Az osztályfőnökök és csoportvezetők minden tanév elején az első tanítási nap osztályfőnöki óráján, foglalkozásán és az első szülői értekezleten tájékoztatást adnak a Házi rendről, válaszolnak a diákok és a szülők Házi renddel kapcsolatos kérdéseire.

## **1. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁJA**

### **Véleménynyilvánítási jog gyakorlása**

A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett az őt érintő kérdésekről. A vélemény nyilvánításának elsődleges szinterei az osztályfőnöki órák. Kifejezheti véleményét a diákönkormányzati gyűléseken, diákgyűléseken is.

### **Döntési folyamatokban való részvétel**

Iskolánkban a tanulók jogszabályban meghatározottak szerint vehetnek részt az intézményi döntési folyamatban. A diákönkormányzatunk (DÖK) a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján működik, biztosítjuk a tanulói szervezet rendeltetésszerű és folyamatos működését.

A tanulók képviselőikre diákönkormányzatot hoznak létre, amely képviseli az egész diákságot. A diákönkormányzat munkáját segítő nevelő koordinálja, akit a diákönkormányzat véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg a feladattal. A diákokat osztályonként 2 fő képviseli a diákönkormányzat ülésén. A képviselőket évente újraválasztják a diákok az osztályfőnök segítségével. A tanulók véleményüket – minden, őket érintő kérdésben – a diákönkormányzat képviselőin keresztül juttatják el a diákönkormányzat vezetőjéhez és a segítő tanárhoz, akik a véleményt továbbítják az iskola intézményvezetője felé. A diákönkormányzat saját kialakított rendje, illetve szervezeti és működési szabályzata szerint működik. A diákönkormányzatnak joga van a diákságot képviselni minden, a tanulókat érintő kérdésben. A diákönkormányzat a hatályos jogszabályok szerint véleményezési jogokat gyakorol. Évente legalább egy alkalommal diákgyűlést kell tartani. A gyűlésen jelen van az iskolavezetés és a nevelőtestület tagjai, illetve a diákok által meghívott, az iskolai élettel kapcsolatban álló személyek. Az évi rendes diákgyűlésen az iskola, illetve a diákönkormányzat vezetője beszámol az előző diákgyűlés óta eltelt időszak munkáiról, különösen a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről az iskolában.

#### A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend és a pedagógiai program elfogadása előtt.

## **2. A TANULÓK JOGAI**

- Képviselőin keresztül vagy közvetlenül tájékozódjon, az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondjon, és javaslatokat tegyen a tanulókkal összefüggő kérdésekkel kapcsolatban.
- A tanév elején megismerje iskolája Pedagógiai Programját, a Helyi Tanterv követelményeit.
- Javaslatával részt vehet a Házi rend összeállításában.
- Tagja legyen az intézményi szakköröknek, sportköröknek, diákönkormányzatnak és énekkarnak és részt vegyen ezeken a foglalkozásokon.
- Részt vegyen a tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken.
- Használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, rendelkezésre álló eszközeit a meghatározott rend és felügyelet mellett, amennyiben az adott intézmény tanórán kívüli foglalkozásaira jelentkezett.
- Választhasson, illetve megválasztható legyen a diákönkormányzat képviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.
- A tanulmányai során nem kötelező, választható tantárgyakat válasszon.
- Kulturált formában tájékozódjon nevelőjénél az értékelésével összefüggő kérdésekről.
- A tanuló osztályfőnökén, szaktanárán keresztül felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.
- A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közölik vele tanárai. A tanulókkal egy nap maximum két témazáró dolgozat írható.
- A dolgozatai érdemjegyeit legkésőbb két héten belül megtudja. Kivételt képez az az eset, ha a szaktanár betegség vagy egyéb távollét miatt nem tud eleget tenni kötelezettségének.
- A tanuló jogai megsértése esetén – a hivatalos eljárás megindítása előtt – panaszt nyújthat be az iskola igazgatójához.
- A levelezéshez való jogát tiszteletben tartásuk. Névre szóló és az iskolába érkező leveleit az iskola titkárságán veheti át. A tanóra alatti levelezés zavarja az óra menetét, s ezzel sérti mások tanuláshoz való jogát. A levél elkobozható, ám annak tartalmába a nevelő nem tekinthet bele, azt nyilvánosságra nem hozhatja.
- Ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz mások viselkedése miatt őt ne érje hátrány.
- Rendszeres időközönként szervezett egészségügyi szűrővizsgálaton vegyen részt.

- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

### **3. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI**

- Betartja a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a Házi rend előírásait.
- A pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tesz, felkészül a tanórákra, házi feladatait elkészíti.
- Részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon.
- A tájékoztató füzetet, mint hivatalos okmányt a tanítási idő alatt magánál tartja, a kapott osztályzatokat folyamatosan vezeti, szüleivel aláírja.
- Az iskolában, diákotthonban és az intézmény által szervezett iskolán és diákotthonon kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken betartja a kulturált viselkedés szabályait!
- Vigyáz az iskola létesítményeire, helyiségeire, berendezési és felszerelési tárgyaira, taneszközeire, az általa kölcsönzött könyvekre! A gondatlanságból eredő vagy szándékosan okozott kárt a szülőnek, illetve törvényes képviselőnek meg kell térítenie.
- A tanulók az iskolába mobiltelefont nem hozhatnak! Kivétel a bejáró tanulók, akik reggel kötelesek telefonjaikat az osztályfőnöküknek leadni, melyet az iskolából távozásukkor kaphatnak vissza. A sziráki tanulók kivételes esetben (pl. rendkívüli családi esemény) hasonlóan a bejáró tanulókhoz kell eljárjanak. A tanulónál talált, tanórán, óráközi szünetben észlelt telefont a pedagógus köteles elvenni, mivel ez fegyelmi vétségnek minősül. Első alkalommal a tanítás végén a tanulónak visszaadhatja. Második és további ilyen alkalommal a telefont csak a szülő kaphatja vissza, a tanuló beírásával.
- A tanuló a tanórai munkához nem szükséges, a tanulást zavaró eszközöket (Pl. mobiltelefon) a tanítási órákon nem használhat. A tanítási óra zavartalansága érdekében ezeket a nevelő a tanulótól elveheti, ám azokat csak a szülőnek, gondviselőnek szolgáltatja vissza.
- Nagyobb értékű tárgyat valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók lehetőleg ne hozzanak az iskolába. Amennyiben ez elkerülhetetlen, az iskolába érkezéskor leadják megőrzésre az iskolatitkári irodába vagy a nevelőnek. Ellenkező esetben ezekért az intézmény nem vállal felelősséget.
- Tilos az iskolába, illetve iskolán kívüli programokra behozni:

- az egészségre, a szervezet fejlődésére káros anyagokat (alkohol, dohányáru, kábítószer, rágógumi, szotyola stb.).
  - tűz gyújtására alkalmas eszközöket: öngyújtó, gyufa, stb.
  - mások testi épségének veszélyeztetésére alkalmas tárgyakat, eszközöket.
- Az iskolába gyógyszert csak saját felelősségre lehet hozni.
  - A tanuló jogaival úgy él, hogy azzal mások, és az intézmény közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
  - A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyen ünneplő ruhát (lányoknak: fehér blúz és sötét szoknya vagy nadrág, fiúknak: fehér ing és sötét szövetnadrág, alkalmi cipő) viseljen. Hétköznapokon iskolába illő öltözképpen és külsővel jelenjen meg.

#### **4. A MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI**

A tanulók az első tanítási órát megelőzően telefonjaikat a nevelői szobában, kikapcsolt állapotban az arra kijelölt helyen helyezik el, a tanítási idő végéig.

A tanítási órákon, valamint a tanítás időtartama alatt a diákok számára audio eszközök (pl. bluetooth hangszóró, fej és fülhallgató), mobiltelefon, és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.

A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközeiket a tanítási órán csak és kizárólag a pedagógus kérésére, annak engedélyével, pedagógiai- oktatási célra használhatják. Az a tanuló, aki mobiltelefonjával akadályozza a tanítást, azt engedély nélkül használja, köteles a foglalkozás végéig a nevelő felszólítására kikapcsolt állapotban átadni a zavaró helyzet megszüntetése és a többi tanuló tanuláshoz való jogának védelme érdekében.

A tanulók az iskolában nem készíthetnek (fénykép, hang és videó) felvételeket, csak a nevelő külön engedélyével. A készített képeket nem oszthatják meg, nem használhatják fel a közösségi médiában. Az engedély nélküli kép és videó felvétel, mobilhasználat, fegyelmi intézkedést von maga után. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

## **5. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE**

Tanulók értékelésének, minősítésének szempontjait és az értékelés módját, formáját a pedagógiai program tartalmazza.

- Testnevelés alóli felmentés orvosi, egyéb tantárgyi felmentés szakértői vélemény alapján lehetséges.
- A vizsgák időpontjáról a tanuló hivatalos levélben (és hirdetőtáblán keresztül) tájékoztatást kap.
- A javítóvizsga folytatásától eltiltható az, aki a vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy engedély nélkül távozott.
- Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja a közoktatási törvényben előírtak szerint.

## **6. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE**

### **Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladó mértékben mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- e) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.



A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát és az arra történő jelentkezés módját az adott tanítási év helyi rendjében szeptemberben határozzuk meg.

### **Javító vizsga**

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, az iskolai munkatervben rögzített tanév helyi rendjében meghatározott időpontban és módon kerül sor. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk. kell.

### **Szakmai vizsga**

Szakmai vizsgára a jogszabályban meghatározott módon és időben kell jelentkezni.

### **A tanulók jutalmazása**

Jutalomban részesülhet a tanuló, ha:

- magatartása példamutató, vagy
- tanulmányi eredménye kiemelkedő, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepel, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Jutalmazás formái:

- dicséret: szaktanári, osztályfőnöki, napközis nevelői, igazgatói, nevelőtestületi
- jutalomkönyv
- oklevél
- egyéb forma

### **A tanulók fegyelmezése**

A tanuló büntetésben részesül, ha:

- a vonatkozó jogszabályokat megsérti
- kötelességét nem teljesíti
- a Házi rend előírásait megszegi.

A büntetések formái:

Típusát tekintve:

- figyelmeztetés, intés, megrovás

Aki adhatja:

- szaktanár, osztályfőnök, napközis nevelő
- igazgató,
- nevelőtestület

A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel a nevelőtestület javaslatára – el lehet térni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) intézménybe hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskolatársak, a nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése;

Ha a tanuló a kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható, erről az intézmény vezetője dönt.

## **7. A TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS VISSZAADÁSÁNAK SZABÁLYAI**

Tiltott tárgyak a következők:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

### **1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:**

a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, ( továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);

- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

**2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:**

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

**3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:**

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján.

A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakat az osztályba járó tanulók osztályfőnöke veszi el a tanulóktól. Az elvett tárgyakat visszaadásig, vagy a megfelelő hatóságok számára történő átadásig az osztályfőnök a tanári helyiségben található zárható szekrényben tárolja.

## **8. A BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Közösségellenes magatartást tanúsít az a tanuló, aki:

- a) a tanórák rendjét szándékosan zavarja;
- b) a Házi rend előírásait többször megsérti;
- c) az együttélési szabályokat szándékosan megsérti;
- d) tanulótársaival, nevelőivel, az iskola dolgozóival szemben agresszív, fenyegető tiszteletlen, közösségromboló viselkedést tanúsít;
- e) társak, nevelők, iskolai dolgozók testi épségét veszélyezteti;
- f) társak, nevelők, iskolai dolgozók személyiségi jogait megsérti (becsület, jó hírnév, személyes szabadság megsértése);
- g) társait, nevelőit, az iskola dolgozóit zaklatja szóban, közösségi médián keresztül;
- h) társait zsarolja;
- i) az iskola berendezéseit, eszközeit szándékosan rongálja;
- j) más eszközeit, felszerelését eltulajdonítja.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes

magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat során a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

## **9. CSENGETÉSI REND, SZÜNETEK RENDJE**

Minden tanuló kötelessége, hogy betartsa az alábbi munkarendet:

- A tanítás 8 óra 00 perckor kezdődik. Érkezés az iskolába 7 óra 50 percig.
- Csengetési rend:

	<b>BE</b>	<b>JELZŐ</b>	<b>KI</b>
		7:55	
<b>1.</b>	8:00	8:40	8:45
<b>2.</b>	8:55	9:35	9:40
	Tízórai: 9:40-9:50		
<b>3.</b>	9:55	10:35	10:40
<b>4.</b>	10:50	11:30	11:35
<b>5.</b>	11:45	12:25	12:30
<b>6.</b>	12:35	13:15	13:20
<b>7.</b>	13:30	14:10	14:15
<b>8.</b>	14:25	15:05	15:10

- Az órák csengetéstől csengetésig tartanak. Kicsöngetéskor a tanulók az órát tartó pedagógus engedélyével hagyhatják el a termet.
- Becsöngetés után sorakozás, és az órát tartó tanárral együtt vonulnak vissza a terembe.
- A testnevelés órára való átöltözés minden osztály, osztálytermében történik, tanári felügyelettel.
- A tanuló a tanítási, illetve a napközi foglalkozási idejében csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök, illetve a napközis nevelő engedélyével hagyhatja el az intézmény területét! Aki a fentieket megszegi, igazgatói figyelemztetésben részesül. Az önkényes távozást a pedagógusnak dokumentálnia kell!

- Tanuló a tanítási órák, illetve a napközi foglalkozás után az iskola területén felügyelet nélkül nem tartózkodhat. A tanórák után az ebédre várakozás minden osztálynak az aulában történik. Itt sorakoznak és tanári felügyelettel, együtt mennek az ebédlőbe.
- Az iskola hétfőtől-péntekig 6.30-tól 16 óráig tart nyitva. Ettől eltérő időben benntartózkodni csak külön engedéllyel lehet.
- Szülők, hozzátartozók, idegen személyek tanítási időben nem tartózkodhatnak az iskola területén. A hozzátartozók reggel a bejárat ajtóig kísérhetik a tanulókat és délután ott várhatják őket.

## **10. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁI, EGYÉB FOGLALKOZÁSOK**

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettese rögzíti az órarendben, elkészítik az órarendhez igazodó terembeosztást. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

A **napközis** foglalkozás és a tanulószoba a tanórákra való felkészülés, a pihenés, a játék, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Napközi az 1-4. évfolyamon, tanulószoba az 5-7. évfolyamon működik.

Az általános iskola és a közép fokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 171. § és 172. §-ában foglaltak szerint. **A csoportos és egyéni fejlesztés** keretében szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével a munkaközösség-vezetők és az igazgató egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezetőit az igazgató bízza meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni.

A tanulók **öntevékeny diákköröket** hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését és működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatékozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységre. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján kimagasló felkészültségű pedagógusok vagy külső szakemberek végzik az intézményvezető engedélyével.

**Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek** terveit az éves munkaterv tartalmazza a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az ünnepségeken az iskola tanulói a házirend, az SzMSz és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.

**A versenyeken** való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, városi, kistérségi és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi munkaközösségek és az igazgatóhelyettes felelősek.

- **A felzárkóztatások, korrepetálások** célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja.

Szakköröket a tanulók érdeklődésétől függően, a tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembevételével, a munkaközösség-vezetők javaslata alapján lehet indítani. A szakkörökre jelentkezni a szakkört vezető tanárnál lehet. A jelentkezés egész tanévre szól. A szakkörök vezetőit az igazgató bízza meg. A foglalkozás előre meghatározott tematika alapján történik. Erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni.

**A színjátszó kör, roma hagyományőrző szakkör és kézműves szakkör** az iskola tanulói és szülői körében jelentkező széleskörű igényeket elégít ki működésével. Feladata a tehetséggondozás, tehetséges diákjaink számára kibontakozási lehetőség biztosítása, produkciók készítése az iskola és a település illetve megyei és országos szintű kulturális rendezvényeire.



**Az iskolai klubrendezvények** az iskolai diákönkormányzat szervezésében működik. A klub szervezésében részt vesz a diákönkormányzat tevékenységét patronáló pedagógus. A klub az iskola munkatervében meghatározott rend szerint nyújt szórakozási és kulturálódási lehetőséget diákjainknak. Az általában pénteki napokon 16.00-20.00 óráig tartó klubrendezvények alkalmával a felügyeletet a pedagógusok végzik.

**Mozi- és színházlátogatás.** Lehetőség szerint olyan filmeket és színházi előadásokat kell választani, amelyek a tanulók kulturális, történelmi vagy művészeti ismereteit bővítik, és alkalmasak arra, hogy szakórákon, vagy az osztályfőnöki órán közösen megbeszélve tanulságokkal szolgáljanak a középiskolás korosztály számára. Felelőse a közönségszervező, akit az igazgató bíz meg az éves munkatervben.

**Szervezett külföldi kirándulások** révén a tanulók jobban elmélyülhetnek a tanult idegen nyelvekben, megismerhetik az adott országban élő embereket. Ezek során közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek az Európai Unió országairól. Külföldi utazások az igazgató engedélyével és pedagógus vezetésével, a szülők hozzájárulásával szervezhetők.

**A tanulmányi kirándulás és nyári tábor** az iskolai élet, a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és egyben olcsó megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében. A tanulmányi kirándulások szervezésének és lebonyolításának kérdéseit igazgatói utasításban kell szabályozni.

➤ általános iskolában

Kötelező egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba, szervezésére a tanév rendjében meghatározott időben kerül sor.

Választható egyéb foglalkozások szervezésére minimum 10 fő jelentkezése esetében kerül sor, melyet az iskola aktuális munkaterve rögzít.

➤ szakképző iskolában

Azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a foglalkozás lehet

- a) kötelező és szabadon választható foglalkozás, illetve
- b) egyéb foglalkozás.

A szakképző intézmény által szervezett egyéb foglalkozásokat a szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza.

## **11. TANULÓI FELELŐSÖK**

A feladatellátási helyeken tanulói felelősként hetesek, ügyeletesek és tantárgyi felelősök működnek. Általános feladatuk, hogy segítsék a munkarend fenntartását, közreműködjenek a tanítási órák és foglalkozások előkészítésében, a környezet és a taneszközök megóvásában, rendbetételében.

- A hetesek megbízatása egy - egy hétre szól. Feladatuk, hogy a tanórák közötti szünetekben gondoskodjanak a terem rendjéről, előkészítsék azt a következő foglalkozásra és szükség esetén adjanak tájékoztatást a nevelőknek (tábla tisztán tartása, szellőztetés, hiányzók számon tartása, a termék tanóra utáni elhagyásának irányítása,...).
- Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján, a szaktanár irányításával – különféle tantárgyi felelősök (leckefelelős, szertáros, térképfelelős, stb.) segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását.
- Az iskola területén és az iskolai rendezvényeken szeszes ital fogyasztása és a dohányzás szigorúan tilos! Ennek megszegése fegyelmi felelősségre vonással jár.

## **12. A TANULÓK KÉSÉSÉRŐL ÉS HIÁNYZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK**

- Késésnek minősül, ha a tanuló becsengetés után érkezik a tanterembe. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét az osztálynaplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a 45 percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.
- A tanuló tanóráról történő hiányzását igazolnia kell.
- A szülő egy tanévben legfeljebb 6 tanítási napot (félévente 3 nap) igazolhat.
- Hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az intézmény vezetője adhat engedélyt.
- A szülő a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzásról lehetőség szerint már az első napon értesítse gyermeke osztályfőnökét, nevelőjét.

- Az erről szóló orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni legkésőbb a mulasztást követő egy héten belül.
- A hiányzás igazolatlanul minősül, ha az előírt határidőn belül a tanuló nem igazolja távolmaradását.
- Betegség utáni megjelenés napján a diák mentesül a számonkérés alól.
- A napközis- és tanulószobai foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell!

### **A tanulói késések, hiányzások kezelési rendje**

A napló és a késők listáját rögzítő iratok bejegyzései szerint az iskolából rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök értesíti, ismétlődés esetén behívja az iskolába. A magatartási jegy kialakításánál a rendszeres késéseket figyelembe kell venni.

A tanuló tanítási óráról való késését, a késés percekben számított időtartamát és a tanuló hiányzását a pedagógus a naplóba bejegyzi. A mulasztott órák igazolását az osztályfőnök végzi. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök az igazgatóhelyetttel együtt jár el, szükség esetén kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást.

## **13. TÁJÉKOZTATÁS, A SZÜLŐ BEHÍVÁSA, ÉRTESTÉSE**

A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdésének előírásai szerint történik.

### Tanköteles tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: a napló adatai révén a szülő értesítése
- tizedik igazolatlan óra után: a szülő iktatott postai levélben történő értesítése
- a 10. igazolatlan óra után: a lakóhely szerint illetékes jegyző értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)
- a 20. igazolatlan óra után: a szülő postai úton történő értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)
- az 50. igazolatlan óra után: a jegyző és a kormányhivatal értesítése

Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Nem tanköteles kiskorú tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: a napló adatai révén a szülő értesítése
- a 10. igazolatlan óra után: a szülő postai úton történő értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)
- a 20. igazolatlan óra után: a szülő postai úton történő értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)
- a 30. igazolatlan óra elérésekor: a tanulói jogviszony megszüntetése.

Az értesítést a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább két alkalommal postai úton is ki kell küldeni, ebben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

## **14. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL SZABÁLYAI**

A tanulói jogviszony keletkezése: Tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel vagy átvétel jelentkezés útján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója a jogszabályok alapján dönt. A tanulói jogviszony a felvétel vagy átvétel napján jön létre. A felvétel és átvétel szabályai

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,
- illetve a fenntartó által előírt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a hátrányos helyzetű tanulók.
- Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a hatályos jogszabály tartalmazza. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. o Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló – szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy – testvére az adott intézmény tanulója, vagy – szülőjének munkahelye

munkáltatói igazolás alapján az iskola körzetében található, vagy – az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét. Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,:
- aki az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él, az előírt létszámkeretig
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi.
- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
- Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – különbözeti vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a különbözeti vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból a tanév végéig megismételheti.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- a gyermek lakcímkártyáját

## **15. HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE**

- Hivatalos ügyeket munkaidőben az osztályfőnök vagy közvetlenül az iskolatitkár segítségével lehet intézni.
- A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendről a hirdető táblán keresztül lehet tájékozódni.
- Az étkezést és egyéb térítési díjakat a pénzbeszedőnél, a kijelölt befizetési napokon lehet befizetni, melyről a hirdetőn keresztül értesítjük a szülőket.
- Az étkezés lemondása/ igénylése a szülő feladata, ami telefonon vagy személyesen történhet (reggel 8 óráig), és a bejelentést követő naptól érvényes. Az előre befizetett étkezési díj összegét az intézmény a következő havi befizetésnél beszámítja.
- Minden tanév február 15-ig a szülők tájékoztatást kapnak a következő tanév nevelő-oktató munkájához szükséges tankönyvekről, az igénybe vehető kedvezményekről, melyek elosztási elveit jogszabályok és helyi rendelet szabályozza.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles az iskola tulajdonában lévő tankönyv, szótár, szöveggyűjtemény, atlasz elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.
- Az elektronikus naplóhoz szülő részéről történő hozzáférés módja: telefonos alkalmazás segítségével.

## **16. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK**

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárési kérdések az alábbiak szerint szabályozzuk

- figyelembe vesszük, hogy a tanulócsoporthoz kialakításakor minimum 14 fős létszám szükséges
- április 15-ig közzé tesszük az igazgató által véglegesített tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül választani lehet.

- a tájékoztatónak tartalmaznia kell a választható tantárgyakat, meg kell határozni a felkészítés szintjeit.
- május 20-ig a tanulónak döntenie kell a választásról. Írásban kell nyilatkoznia arról, hogy melyik nem kötelező tárgyat választja. A nyilatkozat kitöltésével vállalja, hogy döntése legalább 1 tanévre szól, azt csak a tanév végén módosíthatja.
- kiskorú tanuló esetében a választási jogot a szülő gyakorolja.
- a választott tantárgyak közül a felkészítést azokból a tantárgyból biztosítjuk, amelyek a PP-ban szerepelnek.

## **17. DIÁKÖNKORMÁNYZATUNK (DÖK) VÉLEMÉNYÉNEK KIKÉRÉSE**

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- a házirend elfogadása előtt
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az iskolai sportkör - a munkaterv részét képező - szakmai programjának megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon.

## **18. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI**

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. E témakörben a mindenkori aktuális törvény az irányadó.

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitételt is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.



## **19. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK**

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi időszak megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.
2. Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
3. Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket használni, dohányozni, valamint alkoholt fogyasztani szigorúan tilos.
4. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében az nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.
5. Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.
6. Az osztálytanítók, a napközis nevelők és az szaktanárok a foglalkozásaikon valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.
7. A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén az délutáni órák közötti szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

8. A napközis foglalkozás idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.
9. Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiaszórók, sós snack valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör illetve alkoholos frissítő ital van.
10. Az iskola minden programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

## **20. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

Minden tanulónak joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Ennek érdekében:

- óvja maga, társai és az iskola dolgozóinak egészségét és testi épségét!
- tartsa be a közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat!
- ne dohányozzon, szeszes italt és kábító hatású szereket ne fogyasszon!
- a tanév első napján osztályfőnöke, napközis nevelője munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi oktatásban részesíti, melynek rögzítése az osztálynaplóban történik. Munka- és balesetvédelmi oktatásban részesül továbbá a munkakezdés előtt: a technikát tanító tanár, a testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő, a fizika- és kémiaórát tartó tanár, kirándulások előtt a kirándulást szervező személy, erdei iskola, táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy által.

Ezeket az előírásokat a tanuló biztonsága érdekében szigorúan be kell tartani!

- A tanulónak azonnal jeleznie kell az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt, balesetet észlel!

## **21. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE (FIGYELEMBE VÉVE A KÖRNYEZETTUDATOS HASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOKAT)**

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Az iskola tantermeit, szaktantermeit, tornaszobáját, számítástechnikai felszereléseit, stb. a diákok elsősorban a kötelező és a választható tanítási órákon használhatják. A foglalkozásokat követően – a tanteremért felelős, vagy a foglalkozást tartó pedagógus felügyelete mellett – lehetőség van az iskola minden felszerelésének használatára.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott szaktantermeket, szertárakat zárni kell. A tantermek, szertárak bezárása az órát tartó pedagógusok, illetve – a tanítási órákat követően – a technikai dolgozók feladata.

## **22. AZ ISKOLAI TANKÖNYVRENDELÉS FOLYAMATA**

Az iskola vezetője minden év június 17-éig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót. A tankönyvrendelést az iskola a fenntartó jóváhagyásával közvetlenül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak megküldi.

A tanévenkénti

- a) tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,
- b) tankönyvrendelés módosításának határideje június 30.
- c) pótrendelés határideje minden tanévben változó, a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. által kiadottak szerint.

Az iskola legkésőbb május 31-ig – a helyben szokásos módon – közzé teszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

### **23. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK, NYILATKOZATOK**

A Házi rend kihirdetése napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik a Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola korábbi Házi rendje. A Házi rend az iskola honlapján kerül kihirdetésre, valamennyi osztályfőnök a tanév elején a tanulókkal ismerteti.

A 2024. augusztus 29-én megtartott munkaértekezleten a módosított Házi rendet a nevelőtestület elfogadta, az intézményvezető jóváhagyta

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....  
hitelesítő

.....  
hitelesítő

1. 20/2012. EMM, hogy a 121.§ 7. és 9. bekezdés szerinti intézményi tanács és iskolaszék nem működik A Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola Házi rendjét a Szülői Közösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Szirák, 2024. augusztus 29.

.....  
Bangóné Rácz Regina  
Szülők Közösség képviselőjében

2. A Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola Házi rendjét az iskolai Diákönkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Szirák, 2024. augusztus 29.

.....  
Diákönkormányzatot képviselőjében

Nyilatkozat:

A Házi rend tartalmában a fenntartóra háruló többlet kötelezettséget nem tartalmaz.

Szirák, 2024. augusztus 28.

.....  
Buzás József  
igazgató





Salgótarjáni Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/116/1146-4/2024.

Ügyintéző: Simonné Lőcsei Mónika

Tárgy: Házi rend fenntartói ellenőrzése

Tisztelt Igazgató Úr!

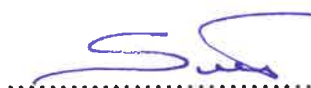
Az egyes köznevelési intézmények veszélyhelyzeti működési rendjéről szóló 367/2023. (VIII.3.) Korm. rendelet szerinti fenntartói joggyakorló Salgótarjáni Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés i) pontjának, a 2019. évi LXXX. törvény 32.§ (4) bekezdésnek, valamint a 12/2020. Korm. rendelet 94.§ (1) d) pontjának megfelelően a


**Teleki József Általános Iskola és Szakképző iskola  
OM 201439  
3044 Szirák, Petőfi út 32.**

**Házi rendjét ellenőrizte, és megállapította,**

hogy az intézmény által 435/2024. iktatószámmal megküldött Házi rend megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény, valamint a 12/2020. Korm. rendelet intézményi dokumentumokra vonatkozó előírásainak.

Salgótarján, 2024. AUG. 3. 0

  
Simon Tibor  
tankerületi igazgató



*Handwritten mark*